

Overeenkomst Tafelgast

Overeenkomst met betrekking tot het beschikbaar stellen en uitvoeren van trainingen via het platform tafelgasten.com als tafelgast

De ondergetekenden

Tafelgasten.com BV

Adres: Kolk 33

Plaats: 8266 JN KAMPEN

Telefoonnummer: 038-8539300

vertegenwoordigd door Stefan Renkema, directeur, hierna te noemen Tafelgasten.com

En

Naam bedrijf:

Adres:

Plaats:

Telefoonnummer:

Mobiel telefoonnummer:

E-mailadres:

IBAN nummer:

BTW nummer Nederland:

BTW nummer Buitenland:

hierna te noemen 'Trainer'

In aanmerking nemende

- dat Trainer de wens te kennen heeft gegeven zijn/haar expertise via Tafelgasten.com tegen vergoeding beschikbaar te stellen aan derden
- dat Tafelgasten.com een platform is met als doel vraag en aanbod naar hoogwaardige expertise bij elkaar te brengen
- dat Tafelgasten.com en Trainer nadrukkelijk beogen geen onderlinge arbeidsrelatie tot stand te willen brengen
- dat Tafelgasten.com en Trainer overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden waaronder deze bemiddeling plaatsvindt en deze voorwaarden wensen vast te leggen in deze overeenkomst;

verklaren in aanvulling op het hierboven bepaalde te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 | Begrippen

Tafelgasten.com

De organisatie die via haar platform tafelgasten.com vraag en aanbod naar hoogwaardige expertise bij elkaar brengt.

Trainer

Een deskundig persoon met aantoonbare kennis en ervaring op een bepaald terrein en/of vakgebied die bereid is om deze tegen een vergoeding te delen met derden.

Training

Een online sessie van 75 tot 90 minuten waarin de Trainer zijn of haar expertise deelt met derden tegen een vooraf afgesproken vergoeding.

Tafelgast

Een Trainer die een training verzorgt via het platform Tafelgasten.com wordt een tafelgast genoemd.

Content

Alle gesproken, tekstuele en audiovisuele materialen die betrekking hebben op een training.

Klant

Degene die tegen betaling gebruik maakt van een of meerdere training(en).

Directe verkoopkanaal

Het directe kanaal binnen Tafelgasten.com verwijst naar trainingen, verzorgd door trainers (tafelgasten), die direct via het online platform van Tafelgasten.com worden aangeboden en geboekt.

Indirect verkoopkanaal

Het indirecte verkoopkanaal binnen Tafelgasten.com verwijst naar de methode waarbij trainingen, verzorgd door trainers (tafelgasten), niet direct via het platform van Tafelgasten.com worden aangeboden, maar worden geplaatst op externe leerportalen van klanten of samenwerkingspartners. Deze leerportalen kunnen deel uitmaken van bedrijven, organisaties of andere educatieve platforms die samenwerken met Tafelgasten.com. Daarnaast vallen afzonderlijke trainingen die door Tafelgasten.com buiten het platform om worden verkocht als onderdeel van incompany trajecten ook onder het indirecte verkoopkanaal.

Cursus

Trainingen kunnen deel uitmaken van een cursus, waarbij meerdere gerelateerde trainingen en/of sessies worden gebundeld en als een pakket worden aangeboden op zowel het directe als het indirecte verkoopkanaal

Artikel 2 | Taken en Verantwoordelijkheden Trainer

2.1 Trainer biedt zijn expertise via trainingen op tafelgasten.com aan volgens het format en conform de werkafspraken die door tafelgasten.com zijn aangereikt en beschreven in 'bijlage 1 - werkafspraken' in dit document.

2.2 Trainer aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

2.3 Binnen het format is Trainer vrij om de training naar eigen inzicht in te vullen, met uitzondering van de in artikel 2.4 van deze overeenkomst genoemde content.

2.4 Trainer stemt ermee in geen content via of naar de site van Tafelgasten.com te plaatsen, uploaden, publiceren, verstrekken of door te geven die:

- inbreuk maakt op de patenten, auteursrechten, bedrijfsgeheimen, morele rechten of andere intellectuele eigendomsrechten, of rechten van publiciteit of privacy/bescherming van persoonsgegevens van derden of deze op misleidende wijze representeert of schendt, of aanzet tot gedrag dat in strijd zou zijn met enige toepasselijke wet, regel, statuut, verordening, beschikking van een rechterlijke instantie of verordening (gezamenlijk de 'Wetten'), zou leiden tot burgerlijke aansprakelijkheid, frauduleus, vals, lasterlijk, misleidend of bedrieglijk is, lasterlijk, obscene, pornografisch, seksueel, vulgair of aanstootgevend is of doorverwijst naar 'adult', pornografische of anderszins seksueel georiënteerde diensten, seksueel expliciet materiaal, illegale activiteiten, geweld, discriminatie (op basis van ras, sekse, religie, nationaliteit, handicap, seksuele voorkeur, leeftijd of anders), fanatisme, racisme, haat, intimidatie of aanvallen op enig individu of enige groep (op basis van ras, sekse, religie, nationaliteit, handicap, seksuele voorkeur, leeftijd of anders) propageert, of gewelddadig of bedreigend is of geweld of bedreigingen jegens enige persoon of entiteit propageert.

2.5 Trainer erkent en gaat ermee akkoord dat de Trainer zelf verantwoordelijk is voor alle Content die de Trainer zowel op de site van tafelgasten.com als in de training(en) beschikbaar stelt via de site van Tafelgasten.com. Bijgevolg verklaart en garandeert Trainer dat:

- Trainer de enige en exclusieve eigenaar is van alle dergelijke Content (exclusief eventuele Content gecreëerd of gegenereerd door Tafelgasten.com), en
- het plaatsen, uploaden, publiceren, indienen of toezenden van de Content of gebruik van de Content (of een deel daarvan) zoals uiteengezet in deze Voorwaarden op, door middel van, in verband met of door middel van de site van Tafelgasten.com niet in overtreding is met patenten, auteursrecht, handelsmerk, bedrijfsgeheim, morele rechten van een derde partij of andere intellectuele eigendomsrechten schendt, of de rechten van publiciteit of privacy, of van toepassing zijnde Wetten schendt of doet laten schenden.

2.6 Trainer zal Tafelgasten.com steeds op de hoogte houden van de voortgang van de trainingen en tafelgasten.com direct in kennis stellen wanneer de trainingen of een kenmerkend onderdeel daarvan is voltooid. Op verzoek van tafelgasten.com legt Trainer verantwoording af over de wijze waarop hij de trainingen (of een deel daarvan) heeft uitgevoerd.

2.7 Indien Trainer op enig moment voorziet dat de verplichtingen uit de trainingen niet, niet tijdig of niet naar behoren kunnen worden nagekomen, dient Trainer de Klant hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en een correcte communicatie te voeren over een alternatief voor de geboekte training(en).

Trainer is niet gerechtigd de training geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden, zonder vooraf schriftelijke goedkeuring van Klant en tafelgasten.com.

2.8 Trainer voert de geboekte training geheel zelfstandig uit. Trainer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Tafelgasten.com. Tafelgasten.com kan wel aanwijzingen en instructies geven (zie ook bijlage 1).

Artikel 3 | Taken en Verantwoordelijkheden Tafelgasten.com

3.1 Tafelgasten.com voert een screening uit wanneer Trainer zich bij het platform aanmeldt. Op basis van de uitkomst van deze screening behoudt Tafelgasten.com zich het recht voor om Trainer toegang tot het platform Tafelgasten.com, te weigeren.

3.2 Tafelgasten.com zorgt voor een goed werkend platform van hoge kwaliteit zowel op het gebied van hardware als software met als doel het aantal storingen tot een minimum te beperken. Als er onverhoopt toch een storing optreedt kan Trainer rekenen op betrokken service en directe communicatie.

3.3 Tafelgasten.com zorgt voor een dashboard waarin Trainer alle relevante informatie rondom zijn of haar trainingen kan inzien en/of aanpassen.

3.4 Tafelgasten.com zorgt voor een deugdelijke administratie die aan de wettelijke eisen voldoet.

3.5 Tafelgasten.com zorgt voor beoordelingssystematiek waarmee Klant de door hem ervaren kwaliteit van een afgenomen training kan beoordelen. Deze beoordelingen worden door tafelgasten.com inzichtelijk gemaakt voor Trainer en tevens getoond op de webpagina waar de betreffende training wordt beschreven.

Artikel 4 | Kwaliteitsniveau

4.1 Trainer zal zijn werkzaamheden naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid kunnen uitvoeren en zal zich terzake daarvan naar beste vermogen inzetten. Afgezien van tijdig verleende en redelijke aanwijzingen van Tafelgasten.com is de Trainer volledig vrij in de wijze waarop hij of zij invulling wenst te geven aan een training. Tafelgasten.com en Trainer beogen nadrukkelijk hierbij geen onderlinge gezagsrelatie tot stand te brengen.

4.2 Het (kwaliteits-)niveau zowel van Trainer als van de trainingen moet blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria, welke worden vastgesteld door tafelgasten.com. Deze criteria zullen van tijd tot tijd door tafelgasten.com worden bijgesteld in samenspraak met (vertegenwoordigers van) aangesloten Trainers.

4.3 Indien Trainer zich structureel niet houdt aan de afspraken zoals beschreven in deze overeenkomst en/of de door hem of haar aangeboden training(en) meermaals onvoldoende wordt beoordeeld door Klant, behoudt Tafelgasten.com zich het recht voor om de betreffende Trainer en/of training van het platform tafelgasten.com te verwijderen. Trainer zal in dergelijke gevallen vooraf in kennis worden gesteld door Tafelgasten.com.

4.4 Gedurende de periode dat de training en/of Trainer door Tafelgasten.com van het platform is verwijderd, heeft de Trainer geen enkele aanspraak op enige financiële derving van opbrengsten of vergoedingen op welke grond ook.

4.5 Bij uitblijven van de door Tafelgasten.com aangegeven herstelmaatregelen heeft Tafelgasten.com het recht deze overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder jegens de Trainer schadeplichtig te zijn.

Artikel 5 | Financiële afspraken

5.1 De Trainer bepaalt zelf de prijs van een teamtraining, met een minimumtarief van € 250,- per training op het directe verkoopkanaal Tafelgasten.com.

5.2 Voor trainingen op basis van open inschrijving bepaalt de Trainer zelf het tarief per deelnemer, met een minimumtarief van € 50,- per deelnemer op het directe verkoopkanaal Tafelgasten.com.

5.3 Wanneer een training van een Trainer wordt opgenomen in een door Tafelgasten B.V. aangeboden cursus of incompany traject, ontvangt de Trainer hiervoor een vast tarief. Deze vaste tariefafspraken worden periodiek gepubliceerd en/of afzonderlijk met de Trainer vastgelegd.

5.4 Tafelgasten.com kan klanten een betalingskorting van 10% geven op de gepubliceerde prijzen op het platform. Overige kortingsacties op trainingen worden in overleg met de Trainer georganiseerd.

5.5 Tafelgasten.com factureert de Klant op basis van de tarieven zoals genoemd in artikelen 5.1, 5.2 en 5.3, verminderd met eventuele kortingen zoals beschreven in artikel 5.4, en vermeerderd met het van toepassing zijnde btw-tarief.

5.6 Uitbetaling aan Trainers:

- Voor boekingen via het directe verkoopkanaal keert Tafelgasten.com 70% van de in artikelen 5.1 en 5.2 genoemde tarieven uit aan de Trainer, verminderd met eventuele kortingen zoals beschreven in artikel 5.4, en vermeerderd met het toepasselijke btw-tarief.
- Voor trainingen die onderdeel zijn van een cursus of incompany traject, zoals beschreven in artikel 5.3, keert Tafelgasten.com aan de Trainer een vast bedrag uit volgens de eerder vastgelegde tariefafspraken, vermeerderd met het van toepassing zijnde btw-tarief.

5.7 Facturatie door de Trainer:

De Trainer stuurt Tafelgasten.com maandelijks een factuur voor de geleverde trainingen. Hierop dient duidelijk te worden vermeld:

- Factuurnummer
- Factuurdatum
- Bedrijfsgegevens van de Trainer (naam, adres, contactinformatie, KvK-nummer, BTW-nummer indien van toepassing)
- Datum van de training(en)
- Naam van de klant
- Omschrijving van de training
- Aantal gegeven trainingen
- Tarief per training
- Totaalbedrag
- Eventuele vergoedingen of inhoudingen door Tafelgasten.com
- Netto te ontvangen bedrag
- Bankgegevens van de Trainer (IBAN en BIC/SWIFT)

5.8 Wijzigingen in financiële afspraken

Tafelgasten.com zal eventuele wijzigingen in de financiële afspraken minimaal 30 dagen van tevoren communiceren aan de Trainers. Na elke wijziging heeft de Trainer het recht om de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van de in artikel

8.2 afgesproken opzegtermijn.

Artikel 6 | Financiële afwikkeling

6.1 Via een dashboardfunctie heeft Trainer 24/7 inzicht in de financiële aspecten van door Trainer uitgevoerde trainingen.

6.2 Uitbetaling van de in artikelen 5.5 en 5.6 genoemde vergoeding voor Trainer wordt binnen 30 dagen op door Trainer opgegeven betaalrekening uitgekeerd, na afloop van de maand waarin de training(en) is/zijn gehouden.

6.3 Onkosten die niet in deze overeenkomst zijn opgenomen, komen niet voor vergoeding in aanmerking tenzij deze vooraf schriftelijk door Tafelgasten.com zijn goedgekeurd.

6.4 Tafelgasten.com verplicht zich tot het voeren van een deugdelijke administratie van de bemiddelde trainingen.

Artikel 7 | Aansprakelijkheid

7.1 Trainer is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Klant of aan derden bij de uitvoering van een training.

7.2 Trainer is eveneens aansprakelijk voor alle schade die een Klant claimt als gevolg van het feit dat Trainer zijn verplichtingen in verband met een training niet of onvoldoende is nagekomen.

7.3 Indien een partij niet aan een verplichting uit deze overeenkomst voldoet, wordt deze door de andere partij op de hoogte gesteld en wordt een redelijke termijn afgesproken zodat de nalatige partij in de gelegenheid is alsnog de verplichting na te komen. Blijft deze partij ook daarna in gebreke dan kan de andere partij in rechte nakoming vorderen, dan wel de overeenkomst ontbinden alsmede vergoeding van geleden schade eisen.

7.4 Trainer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wij adviseren iedere trainer om tevens een (relevante) beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Artikel 8 | Ingang, duur en beëindiging van de overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst gaat in op de datum van de goedkeuring door tafelgasten.com van de door Trainer ingediende aanvraag om toe te treden tot het platform tafelgasten.com.

8.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden met een opzegtermijn van 1 maand(en). De overeenkomst wordt zonder schriftelijke opzegging stilzwijgend verlengd met de duur van 12 maanden maand(en).

8.3 Trainer geeft zijn eigen werktijden en beschikbaarheid aan in het beschikbaar gestelde agenda systeem en dashboard op tafelgasten.com.

8.4 Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst per direct te beëindigen en/of hun verplichtingen uit deze overeenkomst per direct op te schorten, indien zich hiertoe een dringende reden voordoet welke deze maatregel rechtvaardigt. Hiervan is volgens partijen in ieder geval sprake indien, de andere partij:

- failliet is verklaard;
- (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- diens bedrijf heeft stilgelegd of aan het liquideren is;

- ondanks sommatie de verplichtingen uit deze overeenkomst niet (voldoende) nakomt, dan wel er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat de andere partij deze verplichtingen niet na zal komen;
- zich schuldig maakt aan fraude, handelingen in strijd met de wet en/of regelgeving, of onbetamelijk gedrag op grond waarvan van de andere partij in redelijkheid niet verwacht kan worden deze overeenkomst te continueren;
- overlijdt.

Artikel 9 | Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

9.1 Indien een deel van de overeenkomst nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de overeenkomst niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Trainer en Tafelgasten.com bij het sluiten van de overeenkomst op dat punt voor ogen hadden.

Artikel 10 | Online handtekening

10.1 Indien Trainer gebruikt maakt van de online handtekening dienst voor dit elektronische contract dan verklaart Trainer daarmee dat dit contract de originele versie betreft en het contract Trainer en Tafelgasten.com rechtsgeldig bindt. Indien Trainer zich via het platform tafelgasten.com aanmeldt als tafelgast en zijn expertise aanbiedt in de vorm van trainingen, dan is hij/zij volledig op de hoogte van de inhoud van deze overeenkomst en is hij/zij hiermee akkoord gegaan. Trainer kan niet verder in het aanvraagproces, zonder akkoord te gaan met deze overeenkomst. Trainer ontvangt bij goedkeuring en ter bevestiging van de gemaakte afspraken, bij de inloggegevens, tevens deze overeenkomst als bijlage in de e-mail. Dit ter transparantie, wederzijdse helderheid over de gemaakte afspraken en als bewijs dat dit contract rechtsgeldig tot stand is gekomen.

Artikel 11 | Algemene voorwaarden

11.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Tafelgasten.com van toepassing en Trainer verklaart middels ondertekening van dit contract, hier kennis van te hebben genomen.

Artikel 12 | Slotbepalingen

12.1 Deze overeenkomst bevat alle tussen Trainer en Tafelgasten.com gemaakte afspraken over de opdracht en vervangt alle eventuele eerder hierover gemaakte afspraken. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn enkel geldig indien schriftelijk of digitaal overeengekomen.

12.2 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Tafelgasten.com.

Artikel 13 | Indirect Verkoopkanaal

13.1 Naast het directe verkoopkanaal, waarbij trainers hun trainingen direct via Tafelgasten.com aanbieden, heeft tafelgasten.com ook de mogelijkheid dat trainingen via het indirecte verkoopkanaal worden aangeboden. Dit omvat het plaatsen van trainingen op leerportalen van klanten of samenwerkingspartners van Tafelgasten.com.

13.3 Hoewel de inhoud van de trainingen door de trainers zelf wordt bepaald, ligt de selectie van welke trainingen en cursussen op het indirecte kanaal worden opgenomen volledig bij

Tafelgasten.com. Trainers kunnen hier geen rechten aan ontleen en ook geen aanspraak op doen.

13.4 Specifiek voor cursussen geldt dat er minimaal 5 betaalde deelnemers nodig zijn om de boeking en daarmee de geselecteerde trainingen in de cursus door te kunnen laten gaan. Tafelgasten.com behoudt zich het recht voor om cursussen met minder deelnemers toch door te laten gaan.

13.4 De trainers die met trainingen worden opgenomen in een cursus worden vooraf geraadpleegd en in de planning opgenomen. Uiterlijk 7 dagen voor de start van de eerste training in de cursussen wordt de trainer op de hoogte gebracht of de training uitgevoerd mag worden. De trainer houdt, nadat de planning is afgestemd, de data vrij voor Tafelgasten.com.

Bijlage 1 | Format & Werkafspraken

Dit document is opgesteld met de intentie om jou als trainer te helpen bij het geven van trainingen en de kwaliteit van de trainingen voor onze gezamenlijke klanten te bewaken en zoveel mogelijk te garanderen.

De intentie van dit document is niet om te vertellen wat je allemaal niet mag. Ieder mens is anders en brengt zijn kennis ook niet op dezelfde manier over. Wat voor ons het belangrijkste is dat je zorgt voor tevreden klanten die 'rijker' zijn geworden door het delen van jouw expertise. Met 'rijker' bedoelen wij een positieve en duurzame bijdrage aan de ontwikkeling van mensen en onze samenleving.

Om de trainingen vloeiend te laten verlopen, geven wij je graag een format mee en spreken we een aantal zaken af over de kwaliteit die we willen bieden. Voor het succes van het platform is het cruciaal dat onze gezamenlijke klanten een hoge kwaliteit ervaren wanneer zij een training boeken en bijwonen. Alleen op die manier bouwen we met elkaar aan een geweldig en kwalitatief platform waar mensen elkaar vinden en online aan tafel ontmoeten.

1.1 Format

Trainingen zijn korte online sessies waarin kennis, vaardigheden en ervaringen op een inspirerende wijze worden overgedragen.

Een training:

- Duurt 75 tot 90 minuten en wordt gegeven door een Trainer.
- Vindt online plaats op het tussen Klant en Trainer afgesproken communicatiekanaal.
- Vindt plaats op het afgesproken tijdstip en datum welke door Klant is geboekt en gereserveerd in de agenda van Trainer.
- Bevat voldoende mogelijkheden tot interactie tussen Trainer en deelnemers met een goede mix van didactische middelen zodat de 4 leerstijlen van Kolb worden toegepast in een training.

1.2 Trainer

Een Trainer:

- Is een deskundig persoon met aantoonbaar veel expertise op een bepaald vakgebied.
- Kan deze expertise op een inspirerende manier overbrengen in het tafelgasten -format.
- Beheerst de videoconferencing tools Teams en Zoom minimaal op een gevorderd niveau.
- Heeft een betaalde licentie op de videoconferencing tools die hij/zij gebruikt bij het uitvoeren van trainingen.

1.3 Plaatsen training

Trainer gaat akkoord met de volgende voorwaarden inzake het plaatsen van een training:

- In iedere plaatsing mag één concrete training worden aangeboden. Elke training dient omschreven te worden volgens het format op tafelgasten.com.
- Iedere training dient door de Trainer te worden voorzien van een passende categorie en passende trefwoorden om zo het zoekproces van Klant zo eenvoudig mogelijk te maken.
- Titels en teksten van trainingen mogen alleen in het Nederlands en/of het Engels zijn opgesteld.
- Dezelfde training wordt slechts één keer op de site van tafelgasten.com geplaatst.
- Het is niet toegestaan om gelijktijdig meerdere (vrijwel) identieke trainingen op de site van tafelgasten.com te plaatsen.
- Het is niet toegestaan om met gebruik van meer dan één account meerdere identieke trainingen op de site van tafelgasten.com te plaatsen.
- Het is niet toegestaan om plagiaat te plegen en vrijwel identieke teksten van andere Trainers en trainingen over te nemen en op de site van tafelgasten.com te plaatsen.

1.4 Communicatie

Een Trainer:

- Zorgt voor een correcte, beleefde en professionele communicatie met de klant, zowel voor, tijdens als na de training.
- Zorgt zelf voor een goede en tijdige afstemming over de te houden training met een klant en neemt daartoe, waar nodig, proactief met de klant contact op.
- Stuurt de klant zo snel mogelijk een agenda-uitnodiging voor de geboekte training met daarin de Zoom/Teams-link naar de betreffende sessie.
- Reageert snel op inkomende verzoeken en berichten van klanten.
- Draagt er zorg voor dat e-mail/app-verkeer of andere contactmomenten niet worden ervaren als onnodig of als spamberichten.
- Gebruikt zoveel mogelijk de communicatiemiddelen van tafelgasten.com. Indien eigen middelen worden gebruikt, zorgt Trainer ervoor dat het beeldmerk van tafelgasten.com op iedere afzonderlijke pagina of contactmoment (bijv. presentatie/mailberichten) zichtbaar is.
- Gebruikt het beeldmerk en de naam van tafelgasten.com in alle vormen van communicatie die nodig zijn voor het goed organiseren van een geboekte training.
- Deelt naar eigen inzicht sheets en andere inhoud van de betreffende training met de klant. Tafelgasten.com adviseert Trainer om gedeelde informatie te voorzien van een disclaimer, auteursrechtelijke bepalingen en in de vorm van een beveiligde of niet aan te passen samenvatting te verstrekken.

1.5 Aanwezigheid

Een Trainer:

- Streeft naar een aanwezigheidspercentage van 100% bij geboekte trainingen dan wel zelf georganiseerde open inschrijvingsessies.
- Geeft de Klant altijd en zo tijdig mogelijk een reden voor elke wijziging met betrekking tot een geboekte training dan wel een zelf georganiseerde open inschrijvingsessie.
- Zorgt voor een passend alternatief indien een geboekte training om welke reden dan ook geen doorgang heeft kunnen vinden.
- Stuurt de deelnemers 24 uur voor de start van de training een herinnering met daarin nogmaals de link naar de online bijeenkomst, de starttijd en de datum van de training.

1.6 Internetverbinding

Een Trainer:

- Beschikt over een stabiele internetverbinding, bij voorkeur via een bekabelde connectie met een downloadsnelheid van ten minste 15 Mbps en een uploadsnelheid van meer dan 5 Mbps.
- Test regelmatig de internetsnelheid om er zeker van te zijn dat de verbinding goed genoeg is, bijvoorbeeld via www.speedtest.net, Fast.com, of de snelheidscontrole van de ISP.
- Heeft een back-up plan voor internetverbindingen, zoals een mobiele hotspot, om ervoor te zorgen dat de training doorgang kan vinden in geval van problemen met de primaire verbinding.

1.7 Uitrusting

Een Trainer:

- Heeft de juiste verlichting, camera en microfoon om een professionele en duidelijke presentatie te waarborgen.
- Zorgt voor een rustige en goed verlichte ruimte zonder afleidingen of achtergrondgeluiden.
- Maakt zoveel mogelijk gebruik van een hoogwaardige webcam met minimaal 1080p resolutie voor heldere video.
- Heeft een externe microfoon of headset met ruisonderdrukking voor een betere geluidskwaliteit.
- Gebruikt een ringlamp of softbox-verlichting om ervoor te zorgen dat het gezicht goed verlicht is en schaduwen worden geminimaliseerd.
- Test de uitrusting van tevoren om ervoor te zorgen dat alles correct functioneert voordat de training begint.
- Zorgt ervoor dat de achtergrond professioneel en opgeruimd is of gebruikt een virtuele achtergrond indien nodig.

1.8 Vertrouwen

Tafelgasten.com hecht veel waarde aan een cultuur waarin we samen tot bloei kunnen komen en ons meesterschap kunnen tonen. Vanuit die gedachte maken we de volgende afspraken met elkaar:

- Een Trainer heeft kennis genomen van de kernwaarden van tafelgasten.com (Verfrissend, Goedgeefs, Vloeiend, Meesterschap en Bloei) en werkt en acteert in de geest van deze kernwaarden.
- Vertrouwelijke informatie die door klant met de Trainer wordt gedeeld, blijft vertrouwelijk en Trainer noch tafelgasten.com zal deze delen met derden buiten de training om.
- In een training dient zorgvuldigheid in acht te worden genomen en het vertrouwen van deelnemers en klant niet te worden geschaad.
- Trainingen in het format van tafelgasten.com worden niet buiten het platform om geregeld.
- Contactgegevens van andere tafelgasten of klanten van tafelgasten.com worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan het goed laten verlopen van de bij tafelgasten.com geboekte training.
- Gegevens van klanten worden niet gebruikt voor eigen acquisitie door Trainer.
- Identiteitsfraude en/of bedrog over het CV, kennis en ervaring is iets wat we vanzelfsprekend niet doen.
- We investeren elke dag in een beter platform waarmee we met elkaar beter en 'rijker' willen worden. Van de Trainer verwachten wij dat ze geen klanten actief doorverwijzen naar concurrerende apps en services.
- Indien bovenstaande waarden met betrekking tot onderling vertrouwen niet worden nageleefd, kan dat leiden tot deactivering van het Trainer-account en/of verwijdering van het platform tafelgasten.com.

1.9 Kwaliteitscriteria

Om een goede online training van 1,5 uur te garanderen, moet de sessie aan de volgende criteria voldoen:

- **Heldere doelstellingen:** De training moet beginnen met duidelijke leerdoelen zodat deelnemers weten wat ze kunnen verwachten en wat ze aan het einde van de sessie zullen hebben geleerd.
- **Structuur:** De sessie moet goed gestructureerd zijn met een duidelijke introductie, kern en afsluiting. Dit helpt de deelnemers om de informatie beter te volgen en te verwerken.
- **Interactiviteit:** Gebruik van interactieve elementen zoals polls, Q&A sessies, breakout rooms, en live chats om de betrokkenheid van de deelnemers te verhogen en hen actief bij de training te betrekken.
- **Visuele hulpmiddelen:** Gebruik van visuele hulpmiddelen zoals presentatieslides, video's, en schermdelen om de inhoud te verduidelijken en aantrekkelijker te maken.
- **Praktische oefeningen:** Inbouwen van praktische oefeningen of simulaties waar deelnemers direct kunnen toepassen wat ze hebben geleerd. Dit helpt bij het consolideren van kennis en vaardigheden.
- **Feedback:** Regelmatige feedbackmomenten tijdens de training om te controleren of de deelnemers de inhoud begrijpen en om eventuele vragen te beantwoorden.
- **Technische voorbereiding:** Zorg ervoor dat alle technische aspecten goed functioneren, zoals een stabiele internetverbinding, goede audio- en videokwaliteit en het correct werken van alle gebruikte software en tools.
- **Afwisseling van Activiteiten:** Gebruik een variatie van activiteiten om de aandacht van de deelnemers vast te houden, zoals presentaties, discussies, groepswerk, en individuele opdrachten.